

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF in 14/15–ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 56/15), je Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na svoji 7. redni seji, dne 30.6.2015, sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

2. člen (uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen (opravljanje nalog)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, Statutom Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za opravljanje posameznih nalog občinske uprave je s posebnim odlokom ustanovljena Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: skupna občinska uprava).

4. člen (sodelovanje občinske uprave)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

5. člen (javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi podžupan in javni uslužbenci občinske uprave.

6. člen (poslovanje s strankami)

(1) Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti čim hitrejšo in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

(2) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(organizacija občinske uprave)

(1) Organizacija občinske uprave je prilagojena nalogam občinske uprave. Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah kot enovit organ ustanovljena Občinska uprava Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah s sedežem v Vitomarcih, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci (v nadaljevanju: občinska uprava), razen za opravljanje nalog po tem odloku, za katere je ustanovljena skupna občinska uprava.

(2) Občinska uprava mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- polno zaposlenost uslužbencev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

(3) Občinska uprava je enovit organ.

(4) Notranja organizacijska enota občinske uprave je režijski obrat, katerega delovno področje in organizacijo ureja poseben odlok o organizaciji in delovnem področju režijskega obrata v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

8. člen

(področja delovanja)

(1) Upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- prostora,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- inšpekcije,
- redarstva,
- notranjega revidiranja in
- drugih področij iz pristojnosti občine,

opravlja občinska uprava, oziroma skupna občinska uprava, na katero občinska uprava prenese opravljanje posameznih nalog.

9. člen

(splošne zadeve)

V področje splošnih zadev spadajo naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana, podžupana in direktorja občinske uprave,
- administrativne in strokovne naloge s področja delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles, drugih občinskih organov ter nadzornega sveta,
- vodenje zbirke informacij javnega značaja,
- obveščanje občinskega sveta o delu občinske uprave,

- naloge v zvezi z vlogami,
- naloge v zvezi z volitvami, referendumi, zbori občanov in ljudsko iniciativo,
- kadrovske zadeve in sistem plač javnih uslužbencev občinske uprave,
- protokolarne zadeve,
- prireditve Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
- objavo splošnih aktov v Uradnem vestniku ter priprava gradiv za objavo v občinskem glasilu,
- informiranje občanov,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami,
- sprejem, evidentiranje in odprava pošte,
- arhiviranje dokumentov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- strokovno pomoč vaškim odborom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v področje splošnih zadev.

10. člen (normativno-pravne zadeve)

V področje normativno-pravnih zadev spadajo naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo občinski svet, župan in drugi občinski organi,
- priprava pogodb in aneksov k pogodbam,
- strokovna pomoč pri izvajanju volitev oziroma referendumov,
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo med normativno-pravne zadeve.

11. člen (upravne zadeve)

V področje upravnih zadev spadajo naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- sodelovanje v upravnih postopkih, v katerih odločajo drugi pristojni organi in
- druge naloge z upravnega področja.

12. člen (javne finance)

V področje javnih financ spadajo naslednje naloge:

- priprava in izvajanje proračuna in priprava zaključnega računa ter finančnih poročil,
- priprava in sodelovanje pri pripravi predlogov aktov s področja financ,
- opravlja finančna, knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in koristnike proračunskih sredstev,
- spremljanje, analiza in oblikovanje cen iz pristojnosti občine ter dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremljanje in analiza davkov in taks iz občinske pristojnosti ter v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- priprava premoženjske bilance občine,
- statistična in analitična dela,
- vodenje evidence osnovnih sredstev občine,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna,
- blagajniško poslovanje in obračun potnih nalogov,
- obračun plač za zaposlene, za javna dela ter obračun plačil za opravljanje funkcije za občinske funkcionarje in
- opravljanje drugih nalog s področja javnih financ.

13. člen

(gospodarstvo, gospodarske javne službe in investicije)

V področje gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij spadajo naslednje naloge:

- priprava strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja na področju gospodarstva in investicij,
- vodenje evidence stavbnih zemljišč, statistična in analitična dela,
- priprava strokovnih podlag za organizacijo gospodarskih javnih služb ter skrb za njihovo izvajanje,
- izvajanje in vodenje postopkov javnega naročanja,
- upravljanje s premoženjem občine ter izvajanje nadzora nad upravljanem premoženja občine, ki je dano v upravljanje drugim upravljavcem,
- opravljanje premoženjsko-pravnih zadev,
- pospešuje razvoj turizma, kmetijstva in podjetništva,
- priprava projektov s tega področja,
- priprava in izvajanje programov javnih del,
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini in
- druge naloge s tega področja.

(2) Naloge s področja izvajanja gospodarskih javnih služb so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
- upravljanja s pokopališči, urejanja ter vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev in
- varstva pred požarom.

14. člen

(negospodarske dejavnosti)

V področje negospodarskih dejavnosti spadajo naslednje naloge:

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov na področju negospodarskih dejavnosti,
- upravne naloge in vodenje upravnih postopkov s področja zdravstva, socialnega varstva, kulture, športa, otroškega varstva in javnih del,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic nad zavodi, ki jih je ustanovila občina,
- urejanje obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane,
- priprava javnih razpisov za društva in drugih oblik organiziranosti in
- druge naloge s tega področja.

15. člen

(področje prostora)

V področje prostora spadajo naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- pripravljane manj zahtevne strokovne podlage za prostorske akte,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- izdajanje informacij iz uradnih evidenc,
- naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
- naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov in
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

(zagotavljanje in izvajanje javnih služb)

V področje zagotavljanja in izvajanja javnih služb spadajo:

- priprava predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter nudenje strokovne pomoči pri njihovem izvajanju,
- vodenje in spremljanje investicije s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- vodenje in spremljanje investicije s področja komunalnega opremljanja,
- vodenje in spremljanje investicije s področja cestne infrastrukture,
- opravljanje nadzora nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
- vodenje in spremljanje druge projekte s področja varstva okolja,
- opravljanje nalog v zvezi z javnim naročanjem,
- opravljanje drugih nalog s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

III. JAVNI USLUŽBENCI

17. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave.

18. člen

(vodenje občinske uprave)

- (1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- (2) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.
- (3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

19. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti javne uslužbenke občinske uprave,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
 - sodeluje v projektnih skupinah,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi občine,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun občine ter skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih predlogov,
 - koordinira delo s skupno občinsko upravo na področjih, za katere je ustanovljena in
 - opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge, ki jih odredi župan.
- (3) Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

20. člen

(izvrševanje predpisov)

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.
- (2) Občinska uprava in skupna občinska uprava odgovarjata neposredno županu za stanje na področju, za katerega sta bili ustanovljeni, spremljata stanje in razvoj na matičnih področjih, izvajata zakonodajo in druge predpise, dajeta pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih ter opravljata druge strokovne zadeve.

21. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

- (1) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa župan, razen če je z zakonom določeno drugače.
- (2) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča direktor občinske uprave.
- (3) Za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe lahko župan pooblasti javne uslužbence občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.
- (4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom določeno drugače.
- (5) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (6) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

22. člen

(izločitev župana in javnega uslužbenca)

- (1) O izločitvi javnega uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

23. člen

(zunanji izvajalci)

- (1) Za naloge, ki zahtevajo ali posebno obravnavo ali posebno strokovnost ali je glede na naravo naloge to smotrnejše, lahko župan sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci nalog.
- (2) S pogodbo se določijo naloge, roki za izvedbo nalog ter sredstva za izvedbo nalog.

24. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi)

Notranje organizacijske enote in način vodenja teh enot ter razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi in razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravljajo posamezni javni uslužbenci, določi župan z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

25. člen

(delovna mesta v občinski upravi)

- (1) Naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih v skladu z aktom iz prejšnjega člena.
- (2) Delovno mesto direktorja občinske uprave, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je uradniško delovno mesto na položaju.

26. člen
(zaposlitev v občinski upravi)

O zaposlitvah v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v nazive odloča župan.

27. člen
(naloge javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Javni uslužbenci morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravih stroke in se v ta namen usposabljeni ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za usposabljanje in izpopolnjevanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in interese oseb. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma doseganja enakih rezultatov ob najnižjih stroških. Javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk so odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, s katerimi se seznanja pri svojem delu.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbenice uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/99 in 93/01).

29. člen
(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Številka:007-5/2015-3
Datum:1.7.2015

Darja Vudler l.r.,
županja
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah